



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"LURÍN"**

SILABO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I

I. Información General

- 1.1. Carrera Profesional : Contabilidad
- 1.2. Módulo : MTP N° 2 Contabilidad Pública y Privada
- 1.3. Unidad Didáctica : Contabilidad Gubernamental I
- 1.4. Semestre Académico : 2018- I
- 1.5. Ciclo : III
- 1.6. Créditos : 4
- 1.7. Horas semanales : 5
- 1.8. Turno : DIURNO
- 1.9. Horas en el Semestre : 90
- 1.10. Docente Responsable : C.P.C MARTIZA NANCY MAMANI MAMANI
- 1.11. Correo Electrónico : mamanimamanimaritza@gmail.com
- 1.12. Duración : 15 de marzo al 12 de Julio de 2018

II. Competencia del Módulo Técnico Profesional N° 2

El Módulo Técnico Profesional N° 2 Contabilidad Pública y Privada permite organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

III. Competencia de la Unidad Didáctica

La presente Unidad Didáctica de Contabilidad Gubernamental a aplicar en el III Ciclo de la Carrera Profesional de Contabilidad en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Lurín" está encaminada al conocimiento de los fundamentos respectivos que derivan el procedimiento, manejo adecuado del presupuesto y el comportamiento de las entidades ejecutoras.

IV. Capacidad Terminal, Criterios e Indicadores de Evaluación

Capacidad Terminal	Criterios de Evaluación	Indicadores de Evaluación
1.- Analizar y aplicar las normas legales vigentes y registrar las operaciones contables, según el Plan Contable Gubernamental	- Interpreta y aplica la normatividad y principios, que rigen a las entidades públicas en casos específicos planteados.	- Define y expresa los aspectos normativos de las entidades públicas en el sentido crítico - constructivo que las demandan.
	- Registra la ejecución del Presupuesto asignado, teniendo en cuenta las fases establecidas por la Ley del Presupuesto Nacional utilizando el SIAF.	- Reconoce y selecciona los conocimientos que aplican a la normatividad en el campo de la Contabilidad Gubernamental.
	- Identifica y aplica los diversos sistemas del Sector Público, de acuerdo a las normas vigentes en Contabilidad.	- Expone criterios y aprendizajes obtenidos de acuerdo a las actividades que cumplen los diversos sistemas del Sector Público.

V. Organización de las Actividades

Semana – Fecha	Elementos de Capacidad	Actividades de Aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas Previas
01 15 marzo 2018	Conceptúa las generalidades, Introducción de la Contabilidad Gubernamental	N° 01 Introducción de la Contabilidad Gubernamental	- Introducción de la Contabilidad Gubernamental	Aplicación de los conocimientos previos de la Contabilidad Gubernamental.
02 22 marzo 2018	Identifica la importancia de los documentos fuentes, y su inclusión en la Contabilidad Gubernamental	N° 02 Antecedentes y Aspectos Generales de la estructura del Plan Contable Gubernamental	- Plan Contable Gubernamental en el Perú. -Análisis de la Estructura del Plan Contable Gubernamental	Esquema gráfico que identifique la estructura del Plan Contable Gubernamental
03 29 marzo 2018	Conceptúa y analiza la normatividad y la ley de contabilidad	N° 03 Sistema Nacional de Contabilidad	- La Ley N° 28708 (Interpretación y Análisis) - La Contaduría Pública de la Nación	Análisis de la ley de contabilidad.
04 05 abril 2018	Analiza los procedimientos de los registros contables	N° 04 El Registro Contable	Procedimientos de los registros contables.	Casística sobre los procedimientos con los registros contables
05 12 abril 2018	Analiza la labor y responsabilidades de la partida doble	N° 05 Principios de la Contabilidad	- Partida doble - Base de registro - Periodo Contable	Esquema gráfico que identifica a los principios de la

		Gubernamental		Contabilidad Gubernamental
06 19 abril 2018	Clasifica las cuentas del Plan Contable Gubernamental	Nº 06 Las cuentas del Plan Contable Gubernamental	- Clasificación de las cuentas.	Identificación de las cuentas de acuerdo a las definiciones establecidas.
07 26 abril 2018	- Conceptúa Los Clasificadores Presupuestales de Ingresos	Nº 07 Clasificadores Presupuestales	- Clasificador Presupuestal de Ingresos	Caso Practico
08 03 mayo 2018	- Conceptúa los Clasificadores Presupuestales de Ingresos	Nº 08 Clasificadores Presupuestales	- Clasificador Presupuestal de Gastos	Caso Practico
09 10 mayo 2018	Efectúa una dinámica donde se Estructura de las Cuentas de Resultado	Nº 09 Estructura de las Cuentas de Resultado	- Dinámica de las Estructura de las Cuentas de Resultado	Formulación e interpretación de la dinámica
10 17 mayo 2018	Efectúa una dinámica donde se estructuran las Cuentas Presupuestales y de orden	Nº 10 Estructura de la Cuentas Presupuestales y de Orden	- Dinámica, Contenido de la Estructura de la Cuentas Presupuestales y de Orden	Formulación e interpretación de la dinámica
11 24 mayo 2018	Conceptúa y Identifica el proceso de las fases del presupuesto público.	Nº 11 Fases del presupuesto público.	- Fases del presupuesto público.	Casística de las Fases del presupuesto público.
12 31 mayo 2018	Valora la importancia de la Estructura del Estado de situación financiera	Nº 12 Estructura del Estado de situación financiera	- Mecanismos de la Estructura del Estado de situación financiera	Realización de ejemplos de la Estructura del Estado de situación financiera
13 07 junio 2018	Conceptúa de la Estructura del estado de gestión.	Nº 13 Estructura del estado de gestión	- Identificación de la Estructura del estado de gestión	Aplicación de la Estructura del estado de gestión
14 14 junio 2018	Aplica conceptos que determinan la importancia de los documentos y libros contables	Nº 14 Documentos y Libros Contables	- Documentos y libros contables: Objetivos, finalidad, documentos del área de fondo, área de bienes, área de presupuesto, libros principales y auxiliares.	Actividad casística con el trabajo de los documentos y libros contables
15 21 junio 2018	Conceptúa el presupuesto público y la identificación de sus regímenes presupuestarios	Nº 15 El Presupuesto	- Identificación de los regímenes presupuestarios, dirección general del presupuesto público.	Exposición sobre los regímenes presupuestarios
16 28 junio 2018	Valora la importancia de Las Fases y Características en el SIAF.	Nº 16 SIAF	- Elementos, ventajas y Fases de registro en el SIAF	Organizador visual que verifique los aspectos relacionados al SIAF
17 05 julio 2018	Conceptúa, explica y analiza a través de un proyecto (organización anticipada) Registro utilizando el Clasificador Presupuestal de ingresos y gastos	Nº 17 PROYECTO: Registro utilizando el Clasificador Presupuestal de ingresos y gastos	- Proyecto a nivel grupal sobre el Registro utilizando el Clasificador Presupuestal de ingresos y gastos	Participación casística en el Registro utilizando el Clasificador Presupuestal de ingresos y gastos
18 12 julio 2018	Nº 18 EVALUACIÓN FINAL			

VI. Metodología

El desarrollo de la Unidad Didáctica se basa en el trabajo individual y grupal de los estudiantes, indicaciones del docente del tema tratado.

VII. Sistema de Evaluación

7.1. Conocimientos

La evaluación de los conocimientos comprenderá los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales, y se centra en el logro de las capacidades terminales, a través de los criterios e indicadores de evaluación (expresados en la ficha de actividad), que son los estándares mínimos de calidad.

7.2. Requisitos de Conocimientos

Para la aprobación de la Unidad Didáctica se tendrá en cuenta los criterios siguientes:

- Asistencia a la Unidad Didáctica no menor al 70%.
- La evaluación utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es de 13 (trece). La fracción 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de la capacidad terminal programada en la Unidad Didáctica obtenga nota desaprobatoria igual o menor que 12 (doce), debe participar en un programa de actividades de recuperación, implementado y ejecutado por el docente, con carácter obligatorio y comprende acciones tales como: trabajos prácticos, actividades de autoaprendizaje y otras acciones formativas relacionadas con la capacidad terminal desaprobada.
- Al finalizar la Unidad Didáctica los estudiantes que obtuvieran notas entre 10 (diez) y 12 (doce) participarán del programa de recuperación, ejecutado por el docente y con el carácter de obligatorio, serán evaluados por un JURADO. El estudiante que obtuviera nota menor a 13 (trece) repite la UD.
- La nota final de las unidades didácticas es la Nota de la última capacidad terminal.
- En todos los casos si el estudiante obtiene una nota menor a 10 repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática, anotándose en el registro y acta de nota 00 y observaciones DPI (desaprobado por inasistencia).
- El estudiante que deja de asistir sin solicitar licencia durante 20 (veinte) días hábiles consecutivos, se considerará como abandono de estudios profesionales, perdiendo su condición de estudiante.

7.3 Promedio de Capacidad Terminal:

$$\text{PCT} = \frac{\text{Suma de notas promedio de criterios de evaluación}}{\text{Número de criterios de evaluación}}$$

7.4 Promedio de Módulo: Corresponde la nota de la última capacidad terminal

VIII. Recursos y Materiales

8.1. Recursos

- Pizarra acrílica, mota y plumones.
- Material de apoyo, libros, y revistas especializadas.
- Guía de trabajo, lecturas motivadoras con temas de actualidad relacionada a la Unidad Didáctica

8.2. Materiales

- Proyector multimedia.
- Separatas.

IX. Fuentes de Información

9.1. Fuentes Bibliográficas

- a) ALVARADO MAIREN, José. (2014) *"Manual de Contabilidad Gubernamental"*.
- b) ALVAREZ PEDROZA, Alejandro (2014) *"Presupuesto Público Comentado 2014, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo"* Ed. Instituto Pacífico, 1184 Pág. Lima – Perú.
- c) AYALA ZAVALA, Pascual. (2010) *"Contabilidad Gubernamental"*. Lima Perú.
- d) CASTILLO CHAVEZ, José (2013) *"Administración Pública: Manual de Operaciones de los Sistemas Administrativos"* Ed. Asesor Gubernamental, Real Time.3 v. Lima – Perú.
- e) LEY 27575. (2012) *"Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal"*.
- f) PRIETO HORMAZA, Marlon (2015) *"Manual Práctico del Sistema Integrado de Administración Financiera"* Ed. Pacífico Editores, 769 Pág. Lima – Perú.
- g) VENTURA MEDINA, Luis (2014) *"Contabilidad Gubernamental"*. Lima – Perú.

9.2. Linkografía

www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=section&id=34&Itemid=100808&lang
www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/PCG_RD004_2013EF5101.pdf

 Dr. Cesar Manco Jara
 Director General

 Mg. Gisella Silva Huapaya
 Coordinador de Contabilidad

 C.D. Mario Carrasco Bejar
 Jefatura Unidad Académica

 C.P.C Maritza Nancy Mamani Mamani
 Docente