



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
" LURÍN "

# Matrícula Ingresantes 2020

Desde: 09/06/2020 – Hasta: 17/06/2020

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA MATRICULA (foto o escaneado LEGIBLE):

1. Ficha de Estudiante (según formato)
2. DNI original del estudiante (ambos lados)
3. Foto tamaño carné fondo blanco (tamaño máximo 2 MB)
4. Partida de Nacimiento Original y vigente (por ambos lados)
5. Certificado de Estudios Secundarios COMPLETOS e INVICTO de EBR: 1° a 5° o EBA: 1° a 4° (Original y visado por UGEL)
6. DNI original del Apoderado ambos lados (sólo si el estudiante es MENOR DE EDAD)
7. Declaración Jurada de Veracidad de Documentos y entrega posterior de Partida de Nacimiento y/o Certificado de Estudios Secundarios.
8. Declaración Jurada de Fraccionamiento de Pago (sólo si es necesario).
9. Declaración Jurada de Prórroga de pago (sólo si es necesario).

### Nota:

Documento 1, 2 y 3 (Obligatorio)

Documentos 3, 4, 5, 6 y 7 sólo los que no han entregado como postulantes.

Documento 8 ó 9 (según el caso).

## COSTO DE MATRÍCULA:

Costo de Matrícula: S/.150.00

## MEDIO DE PAGO:

- ✓ Pago directo al Banco De La Nación o Agente, abonar a la Cuenta Corriente **00-068-211867**.
- ✓ Pago por Transferencia Interbancarias o Aplicaciones Web (BCP – BBVA – SCOTIABANK y otros).
  - N° de **CCI: 018-068-000068211867-74**.
  - Numero de **RUC: 20330611023**
  - Razón Social: Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
- ✓ Una vez realizada la transferencia deben descargar la Constancia de Deposito que les llega al Correo del Usuario que realiza dicho trámite por el Banco, el mismo que indica fecha, Numero de Operación, Nombre del depositante.
- ✓ Para cualquier consulta sobre pagos llamar a Tesorería **947418016**.

## FORMA DE PAGO:

- ✓ Pago Total: S/.150.00.
- ✓ Fraccionamiento o Pago en partes:
  - 1ra. Parte: S/. 50.00 (Con la matrícula)
  - 2da. Parte: S/. 100.00 (Hasta el 15 de Julio)
- ✓ Prórroga total, según Formato de Declaración Jurada de Prórroga de Pago.

## ENVÍO DE VÁUCHER Y DOCUMENTOS:

Enviar vóucher y documentos al correo [secretariacademica-iestplurin@institucioneducativa.edu.pe](mailto:secretariacademica-iestplurin@institucioneducativa.edu.pe).

Indicar datos del estudiante: DNI, Apellidos, nombres, Especialidad, ciclo, turno, Nro. De Celular, correo electrónico.

Poner en ASUNTO: Matrícula Ciclo I – [Apellidos y nombres]

## CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA:

El estudiante recibirá en su correo electrónico el RECIBO DE PAGO de tesorería.

## FORMATOS DISPONIBLES:

- ✓ Ficha de Estudiante Ingresante 2020.
- ✓ Declaración Jurada de Prórroga total.
- ✓ Declaración Jurada de Fraccionamiento de Pago.
- ✓ Declaración Jurada de Veracidad y posterior entrega de documentos.

**SECRETARÍA ACADÉMICA**